

*Studievereniging FREENDS*



*Beleidsplan 2022-2023*

*Versie 1*

## Voorwoord

Geachte studenten. Met trots presenteren wij u het eerste beleidsplan van de studievereniging FREnds. In dit beleidsplan presenteren wij als bestuur onze missie, doelen en ons beleid die waardevol zijn voor komende studie jaren.

Eind schooljaar 2021-2022 kwam er vanuit onze docenten de oproep om een studievereniging op te starten. Hierbij is door Leontes Henriquez, één van de docenten binnen onze faculteit, het initiatief genomen om een onderzoek te starten naar het animo voor een dergelijke vereniging. Vanuit hier hebben Niek Roggeveld, Mariska Nijland, Rosan de Wit en de later aansluitende Max Siemonsma zich als bestuur aangeboden om de vereniging op te richten, speciaal voor de studenten taaldocentschap aan de NHL Stenden hogeschool.

De afgelopen maanden hebben we achter de schermen hard gewerkt om dit waar te maken. We staan als vereniging aan het begin van een mooie reis. Het bestuur is druk bezig met het bespreken hoe de vereniging vorm gegeven kan worden. Daarbij hoort volgens ons ook een beleidsplan dat sturing kan geven en om als naslag te kunnen gebruiken voor komende bestuurscommissies. We hopen met dit document vooral meer structuur aan te brengen in onze doelen als vereniging.

Dit beleidsplan zal een richting geven waar het eerste bestuur zich aan zal houden in het eerste bestuursjaar 2022 – 2023.

Het bestuur van FREnds 2022 – 2023 zal in ieder geval bestaan uit:

- Niek Roggeveld als voorzitter
- Max Siemonsma als penningmeester
- Rosan de Wit als secretaris
- Mariska Nijland als intern coördinator

De raad van toezicht van FREnds 2022 – 2023 zal in ieder geval bestaan uit:

- Leontes Henriquez

## Inhoudsopgave

<b>Voorwoord .....</b>	<b>1</b>
<b>Hoofdstuk 2 Wat is SV FREnds?.....</b>	<b>4</b>
<b>Hoofdstuk 3 Missie en doelen van de vereniging.....</b>	<b>5</b>
3.1.1 Studenten krijgen meer contact met medestudenten en deskundigen in hun vakgebied en raken daardoor geïnspireerd .....	5
3.1.2 Er zijn voor studenten leuke activiteiten om naar uit te kijken .....	5
3.1.3 De kwaliteit van de opleidingen verbeteren .....	5
<b>Hoofdstuk 4 Omschrijving van de organisatie .....</b>	<b>6</b>
4.1 De algemene ledenvergadering .....	6
4.2 Raad van toezicht .....	7
4.3 De voorzitter .....	7
4.3 De secretaris.....	7
4.4 De penningmeester .....	7
4.5 Intern coördinator .....	7
4.6 Extern coördinator .....	8
4.7 Feest en evenement commissie .....	9
4.8 Organisatiecultuur.....	9
4.9 Bestuursperiode .....	9
<b>Hoofdstuk 5 Beleidsvoering .....</b>	<b>10</b>
5.1 Algemeen beleid.....	10
5.2 Huishoudelijk reglement.....	10
5.3 Commissiebeleid .....	10
5.4 Sociaal beleid .....	10
5.5 Activiteitenbeleid .....	10
<b>Hoofdstuk 6 Logistiek .....</b>	<b>11</b>
6.1 Mailadressen.....	11
6.2 Bestanden .....	11
6.3 Kantoor .....	11
<b>Hoofdstuk 7 Financiën .....</b>	<b>12</b>
7.1 Begroting.....	12
7.2 Bankzaken en balans .....	12
7.3 Kamer van koophandel.....	12
7.4 Debiteuren en crediteuren .....	12
7.5 Realisatie.....	12
<b>Hoofdstuk 8 Promotie en sponsoring .....</b>	<b>13</b>

8.1 Financiële sponsoring .....	13
8.2 Sponsoring in natura .....	13
8.3 Mogelijkheden .....	13
<b>Hoofdstuk 9 Lidmaatschap .....</b>	<b>14</b>
9.1 Inschrijving .....	14
9.2 Lidmaatschap .....	14
9.3 Kosten .....	14
9.4 Privacy.....	14
<b>Hoofdstuk 10 Communicatie.....</b>	<b>15</b>
6.1 Mailadressen.....	15
<b>Hoofdstuk 11 De jaarplanning 2022 – 2023.....</b>	<b>16</b>
11.1 1 <sup>e</sup> kwartaal .....	16
11.2 2 <sup>e</sup> kwartaal .....	16
11.3 3 <sup>e</sup> kwartaal .....	16
11.4 4 <sup>e</sup> kwartaal .....	16
<b>Hoofdstuk 12 Voorlopige portefeuillevdeling 2022 – 2023 .....</b>	<b>17</b>
<b>Bijlage 1 Begroting 2022-2023.....</b>	<b>18</b>
<b>Bijlage 2 Aanmeldformulier .....</b>	<b>19</b>

## Hoofdstuk 2 Wat is SV FREnds?

SV FREnds is in het kort de studievereniging voor alle tweedegraads taaldocentopleidingen. FREnds staat voor Fries, Frans, Engels, Nederlands en Duits. FREnds is er voor de studenten aan deze opleidingen die het leuk vinden om met elkaar in contact te komen, nieuwe dingen te leren over hun vakgebied en graag samen met medestudenten leuke dingen willen ondernemen.

FREnds is een jonge vereniging die op het moment nog in de startblokken staat. Het heeft weinig voorgeschiedenis, op een aantal kleine activiteiten in de introductieweek na. Veel studenten zullen daarom ook nog niet van SV FREnds gehoord hebben, maar wij gaan daar als bestuur verandering in brengen.

## Hoofdstuk 3 Missie en doelen van de vereniging

In gesprekken met medestudenten uit verschillende jaarlagen en opleidingen bleek dat er bij sommigen behoefte was aan meer sociale contacten binnen de studie. Dit komt vooral door het gebrek aan leuke activiteiten die NHL Stenden zelf organiseert. Daarnaast leek het velen leuk om ook andere jaarlagen en docenten in opleiding te ontmoeten (van andere taalstudies).

Met de vereniging willen we bereiken dat:

- Studenten meer contact krijgen met medestudenten en deskundigen in hun vakgebied, en daardoor geïnspireerd raken;
- Er voor studenten leuke activiteiten zijn om naar uit te kijken en elkaar zo beter leren kennen;
- De kwaliteit van de opleidingen verbetert.

### 3.1.1 Studenten krijgen meer contact met medestudenten en deskundigen in hun vakgebied en raken daardoor geïnspireerd

Wij vinden het belangrijk dat studenten contact hebben met mensen die werken in het vakgebied en met elkaar. Zo kunnen zij situaties en ervaringen in de praktijk ons beter eigen maken en van elkaar leren. Op die manier worden onze studenten sterkere docenten en lerende professionals.

Om dit doel te realiseren willen we lezingen organiseren van vakspecialisten en mensen in het werkveld. Daarnaast willen we congressen bijwonen en borrels organiseren. Zo zouden we bijvoorbeeld neuropsycholoog Erik Scherder kunnen uitnodigen om ons te vertellen over hoe het puberbrein in elkaar zit ten behoeve van onze toekomstige leerlingen, of zouden andere professoren die gespecialiseerd zijn in andere inspirerende onderwerpen binnen ons vakgebied langs kunnen komen.

### 3.1.2 Er zijn voor studenten leuke activiteiten om naar uit te kijken

Wij weten dat studenten het belangrijk vinden om hun drukke leven van studeren en werken af te wisselen met sociale activiteiten. Daarom willen wij er in faciliteren dat studenten elkaar ook op een leuke manier tegenkomen en daardoor hun onderlinge band versterken zonder dat de druk van school daar telkens het gespreksonderwerp is. Wij willen dit realiseren door excursies te plannen en evenementen te organiseren, maar ook door gezellig te borrelen.

### 3.1.3 De kwaliteit van de opleidingen verbeteren

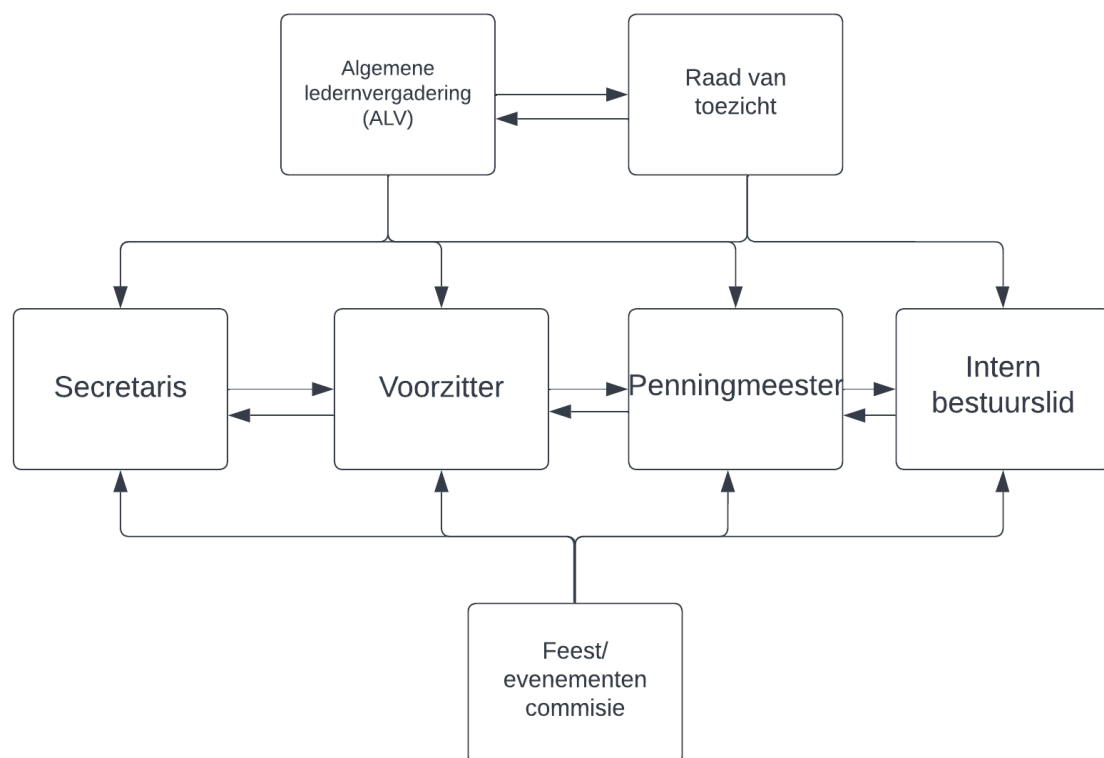
De kwaliteit van onze opleiding is erg belangrijk. Wij moeten immers na onze studie de generatie van straks klaarstomen voor de toekomst. Daarom willen we helpen met het organiseren van de open dagen van onze opleidingen, het inbrengen van informatie en meningen naar het bestuur en de docenten en door samen te praten over de onderwijskwaliteit in de algemene ledenvergadering. Op die manier hopen we onze opleidingen te verbeteren en toekomstige studenten een beter beeld te geven van wat onze studies nou precies inhouden, zodat ze een wel overwogen keuze kunnen maken.

## Hoofdstuk 4 Omschrijving van de organisatie

De organisatie van FREnds bestaat uit verschillende bestuur en toezichthoudende organen. In dit hoofdstuk laten we zien hoe onze organisatiestructuur eruitziet.

De organisatie van FREnds is op te delen in drie delen namelijk:

1. Het toezichthoudend orgaan
2. Het bestuursorgaan
3. Het uitvoerend orgaan



Figuur 1: Organogram FREnds

### 4.1 De algemene ledenvergadering

Om de vereniging democratisch te maken houden we elk schooljaar ten minste twee ledenvergaderingen. Hierin zullen een aantal belangrijke thema's aan bod komen en mogen leden meebeslissen over de koers van de vereniging. Elke stem zal gelijk worden meegewogen en ook zal er de mogelijkheid zijn om als lid zelf onderwerpen ter discussie te brengen.

## 4.2 Raad van toezicht

In de raad van toezicht zal in de eerste plaats Leontes Henriquez plaatsnemen. Wij zullen met hem de plannen en ideeën die wij hebben besproken om zo te voorkomen dat we dingen gaan doen waar onze opleiding en hogeschool het wellicht niet mee eens is.

## 4.3 De voorzitter

De voorzitter is de algemene leidinggevende van de vereniging. Hij of zij zal ervoor moeten zorgen dat de vergaderingen goed verlopen. Hierbij onder meer gelet op het afwerken van de agendapunten. De voorzitter zorgt ervoor dat bestuursleden doen wat zij moeten doen en houdt hier actief toezicht op. De voorzitter is het eerste aanspreekpunt van de vereniging en hij zorgt voor goed contact met de buitenwereld. Daarnaast schrijft de voorzitter samen met de secretaris elk nieuw bestuursjaar aanpassingen in het beleidsplan.

De voorzitter bereidt 2 keer per jaar de algemene ledenvergadering voor. Het programma van de vergadering zal tijdig worden vrijgegeven en rondgestuurd worden door de voorzitter. Samen met het bestuur bereidt de voorzitter zich voor op de vragen van de leden.

Voor een rol als voorzitter is een enthousiast, ondernemend en professioneel persoon nodig die de touwtjes goed in handen weet te houden en zich wil inzetten voor de vereniging.

## 4.3 De secretaris

De secretaris is verantwoordelijk voor alle administratie binnen de vereniging. De secretaris houdt de aanmeldingen, notulen, beleidsplan en agenda bij. Daarnaast ziet de secretaris erop toe wie er lid is bij evenementen. Samen met de voorzitter organiseert de secretaris twee keer per jaar de algemene ledenvergadering en zit deze voor.

De secretaris is een persoon die het overzicht goed kan bewaren en punctueel is wanneer het aankomt op notulen, lijsten en andere belangrijke documenten.

## 4.4 De penningmeester

De penningmeester ziet toe op de geldstromen binnen de vereniging. De penningmeester beheert de bankrekening van de vereniging en zorgt dat crediteuren hun geld op tijd ontvangen. Ook zorgt hij dat als debiteuren niet op tijd betalen, dat de vereniging toch het verschuldigde bedrag ontvangt. Elke uitgave zal worden gecommuniceerd met de penningmeester en dient in ieder geval zijn goedkeuring te ontvangen. De penningmeester is verantwoordelijk voor de administratie rondom geldzaken en hij zorgt ervoor dat deze altijd beschikbaar is voor andere bestuursleden en toezichtsorganen. Daarnaast maakt de penningmeester aan het begin van elk bestuursjaar de jaarbegroting. Dit plan zal daarna moeten worden goedgekeurd door de raad van toezicht en de rest van het bestuur.

De penningmeester kan een overzichtelijk archief van zijn of haar werkzaamheden aanleveren om zo transparantie op het gebied van financiën te waarborgen jegens zowel het bestuur als de leden.

## 4.5 Intern coördinator

De intern coördinator helpt de voorzitter met het coördineren van werkzaamheden binnen de vereniging. De intern coördinator is breed inzetbaar en kan veel rollen binnen de vereniging vervullen.



Hij of zij zorgt voor een soepel verloop van werkzaamheden en helpt bestuursleden en commissieleden met hun werkzaamheden.

#### 4.6 Extern coördinator

De extern coördinator zorgt voor de contacten tussen de vereniging en de sponsors. Hij of zij zorgt ervoor dat sponsors worden geworven en dat het contact goed verloopt, dat de afspraken tussen beide partijen worden nagekomen en dat de sfeer tussen beide partijen goed is. Hij of zij is breed inzetbaar in het bestuur en zal helpen waar nodig.

#### 4.7 Feest en evenement commissie

De feest- en evenementencommissie is het orgaan dat locaties, mensen en promotiemateriaal levert voor het hosten van bijvoorbeeld lezingen of feesten. Zij zijn verantwoordelijk voor het eindresultaat. De feestcommissie moet bestaan uit ondernemende en enthousiaste mensen die zich inzetten voor een variatie aan activiteiten.

#### 4.8 Organisatiecultuur

Bij FREnds streven wij naar een veilige en ontspannen sfeer. We willen dat iedereen zich op zijn of haar gemak voelt en ook serieus genomen wordt. We willen geen rare ontgroeningen of rituelen die volgens ons niet meer bij deze tijd passen. We willen ook, omdat ons beroep een mate van professionaliteit en gereserveerdheid vraagt, onszelf presenteren als een beschaafde groep mensen. We willen het daarnaast natuurlijk gezellig hebben, en daar gaan we ons dan ook hard voor maken!

We hopen dat we samen met andere studieverenigingen die gekoppeld zijn aan NHL Stenden in hetzelfde vakgebied samen kunnen werken om zo ook andere aspirant-docenten met elkaar te kunnen verbinden buiten de vakspecifieke taalopleidingen. Door onze ideeën te bundelen kunnen wij samen met hen grotere evenementen organiseren waar de aanwas groot zal zijn.

#### 4.9 Bestuursperiode

De bestuursperiode van FREnds duurt één volledig schooljaar. Van september tot mid oktober regeert het ene bestuur om in oktober een nieuw bestuur te benoemen. Dit zal idealiter gebeuren tijdens de algemene ledenvergaderingen, waar ieder lid inspraak heeft. Het is immers belangrijk om ook op dit gebied de transparantie te waarborgen.

## Hoofdstuk 5 Beleidsvoering

In dit hoofdstuk zullen we onze beleidsvoering zo goed als mogelijk proberen te omschrijven voor dit schooljaar. We hopen hiermee ook de volgende bestuursjaren een goede richting te kunnen geven.

### 5.1 Algemeen beleid

De studievereniging FREnds is exclusief voor studenten aan de opleidingen: leraar Fries, leraar Frans, leraar Duits, leraar Nederlands en leraar Engels van de NHL Stenden Hogeschool. Studenten van andere scholen en opleidingen zullen niet toegelaten worden. Studenten van elke jaarlaag of taaldocentenopleiding in het hiervoor genoemde rijtje mogen zich op elk moment inschrijven voor de vereniging en zullen toegelaten worden als volwaardig lid zodra de eerste incasso is geïnt.

### 5.2 Huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement staat in een apart document dat door de vereniging bij inschrijving wordt voorgehouden. Als een lid hier niet mee akkoord gaat zal hij of zij niet toegelaten worden tot de vereniging.

### 5.3 Commissiebeleid

Commissies moeten zo vrij mogelijk worden gelaten in hun handelen. Wij vinden dat de verantwoordelijkheid om goede keuzes te maken bij hen liggen en we vertrouwen op het goed handelen van commissies. Wel zullen commissies op termijn hun plannen en ideeën moeten presenteren aan het bestuur, zodat zij advies kunnen geven. Het bestuur zal goedkeuring geven voor de plannen en de penningmeester zal hierop gelden vrijmaken voor het organiseren van de geplande activiteiten. Het bestuur behoudt zich het recht om de commissies per direct te ontbinden wanneer er sprake is van praktijken die niet in samenhang zijn met de normen en waarden van de vereniging, in overleg met het toezichthoudende orgaan.

### 5.4 Sociaal beleid

Om contact te houden met leden zal SV FREnds elke maand een bericht sturen naar haar leden om zo de aankomende activiteiten en ontwikkelingen te communiceren. Daarnaast worden er op de C-afdeling van NHL Stenden posters opgehangen en zullen er berichten worden geplaatst op sociale media. Ook zorgt FREnds voor een goede communicatie van activiteiten naar docenten toe.

### 5.5 Activiteitenbeleid

FREnds wil de volgende activiteiten organiseren:

- Elk kwartaal een borrel
- Lezingen
- Excursies
- Assisteren bij de opendagen van de opleiding
- Helpen bij de introductieweek, leuke activiteiten organiseren voor nieuwe studenten
- Cursussen
- Gezamenlijke activiteiten met andere studieverenigingen binnen NHL Stenden

## Hoofdstuk 6 Logistiek

Bestanden, e-mailadressen, sociale media, de website, etc. Allemaal dingen die moeten worden beheerd voor de communicatie en administratie van onze vereniging. In dit hoofdstuk laten we zien waar wat te vinden is en hoe het bij een bestuurswissel wordt doorgegeven aan nieuwe leden.

### 6.1 Mailadressen

Ieder bestuurslid en commissieorgaan zal een eigen e-mailadres krijgen in de vorm van [functie@FREnds.nl](mailto:functie@FREnds.nl). Deze e-mailadressen zijn generiek en worden na de bestuurswissel doorgegeven aan het nieuwe bestuur.

### 6.2 Bestanden

Notulen, administratie en andere documenten zullen worden opgeslagen op de OneDrive van S.V. FREnds. Deze is voor alle bestuursleden vrij toegankelijk en zal na bestuurswissel worden doorgegeven aan het nieuwe bestuur. Ook de statuten zijn hier te vinden, evenals bij de notaris.

### 6.3 Kantoor

Wij hebben een aanvraag gedaan voor een eigen kantoorruimte binnen NHL Stenden Hogeschool waar wij onze goederen en promotiemateriaal mogen opslaan.

## Hoofdstuk 7 Financiën

We hebben nog geen begrotingen en eerdere uitgaven, aangezien we net begonnen zijn. Daarom is het voor ons lastig een realistisch beeld te geven van de geschatte inkomsten en uitgaven. We zullen daarom een voorlopige begroting maken met de door ons geschatte inkomsten en uitgaven van de vereniging.

### 7.1 Begroting

Elk collegejaar zal er een nieuwe begroting gemaakt worden. Hierin worden alle geschatte inkomsten en uitgaven van de vereniging ingezet om zo richting te geven aan de financiële stromen. Een begroting moet altijd aan de volgende criteria voldoen:

- Er mag geen winst worden gemaakt;
- Een wijziging in de begroting moet worden goedgekeurd door de leden in de ALV;
- Voor evenementen en commissies kunnen sub-begrotingen worden gemaakt.

### 7.2 Bankzaken en balans

Wanneer de vereniging is erkend door de hogeschool, de statuten zijn geratificeerd bij de notaris en de vereniging is ingeschreven bij de KVK zal er een bankrekening worden geopend bij een bank. De bankrekening zal worden beheerd door de penningmeester. De penningmeester zal regelmatig tijdens bestuursvergaderingen de balans opmaken om te laten zien hoeveel gelden er zowel contant als op de bank zijn.

### 7.3 Kamer van koophandel

Wanneer de vereniging officieel is erkend door de NHL Stenden hogeschool, moet de vereniging worden ingeschreven bij de KVK. De statuten die zijn goedgekeurd moeten als kopie worden verzonden naar de KVK. Deze inschrijving kost eenmalig €50 en wordt betaald via school.

### 7.4 Debiteuren en crediteuren

De penningmeester houdt een bestand bij met de verschuldigde gelden naar crediteuren en van debiteuren. Dit bestand is voor iedereen in het bestuur beschikbaar.

### 7.5 Realisatie

Aan het eind van het collegejaar wordt er door de penningmeester een realisatie gemaakt met de uitgaven en inkomsten van dat collegejaar die wordt vergeleken met de begroting van het begin van het collegejaar. Deze vergelijking zal worden gedeeld met het toezichthoudend orgaan. Wanneer er sprake is van een ernstige afwijking behoudt het toezichthoudende orgaan evenals de hogeschool zich het recht om een onafhankelijk onderzoek te bewerkstelligen.

## Hoofdstuk 8 Promotie en sponsoring

Promotie en sponsoring is erg belangrijk voor onze vereniging. Op die manier kunnen we naast financiële steun ook de student in contact brengen met de bedrijven in onze omgeving. S.V. FREnds zal proactief op zoek gaan en contact maken met bedrijven. Het liefst met bedrijven uit Leeuwarden en omgeving om zo de student en omgeving te verbinden.

### 8.1 Financiële sponsoring

Een bedrijf of organisatie kan ons sponsoren door liquide middelen te doneren. Wij snappen dat hieraan ook verplichtingen van onze kant tegenover staan en zullen daarom bij elke sponsordeal een contract opstellen, zodat beide partijen de afspraken nakomen, goed vertegenwoordigd worden en beiden sterker uit de deal komen.

### 8.2 Sponsoring in natura

Sponsoring in natura kan bijvoorbeeld door het uitlenen of schenken van goederen of diensten die wij als vereniging nodig hebben, of in elke andere vorm waar geen geld aan te pas komt. Sponsoring in natura kan via de commissies of via het bestuur geregeld worden met goedkeuring van het bestuur.

### 8.3 Mogelijkheden

Wij bieden de volgende mogelijkheden aan om onze sponsordeals tot een wederzijds succes te maken:

- Logo van bedrijf op verenigingskleding
- Logo op website (met verhaal over het bedrijf mogelijk)
- Advertenties van het bedrijf tijdens evenementen
- Flyers en posters
- In de communicatie van de vereniging genoemd worden (bijv. op sociale media of mail)

## Hoofdstuk 9 Lidmaatschap

Om nieuwe leden te verwelkomen is het belangrijk dat wij zorgvuldig met hun gegevens omgaan. Dit zullen wij dan ook doen volgens de algemene verordening gegevensbescherming hierna te noemen AVG.

### 9.1 Inschrijving

Voor de aanmelding gebruiken wij een formulier dat te verkrijgen is door contact op te nemen met de secretaris. Het is mogelijk deze te verkrijgen via de website van onze vereniging en via sociale media. Het formulier zal in overeenstemming met de nieuwste vorm van de AVG zijn. Ter verduidelijking is het aanmeldformulier te vinden in de tweede bijlage van dit beleidsplan.

Tijdens de introductieweek kan een student zich voorwaardelijk aanmelden door zijn email en studentnummer in te vullen. De secretaris zal dan contact met de student opnemen.

### 9.2 Lidmaatschap

Als een student lid wordt van de vereniging is hij dat voor één volledig collegejaar. Hij betaalt voor dat jaar contributie. Op het moment dat de betaling heeft plaatsgevonden is de persoon officieel lid van SV Friends. In dat jaar is hij niet verplicht om activiteiten of vergaderingen bij te wonen. Na het collegejaar wordt de student automatisch uitgeschreven bij de vereniging en moet hij zich opnieuw aanmelden voor het volgende collegejaar. Wanneer een student zich tijdens het collegejaar uitschrijft bij diens opleiding, wordt het betaalde contributie niet gecompenseerd.

### 9.3 Kosten

Om de vereniging toegankelijk te houden streeft de vereniging naar een zo laag mogelijke contributie. Het collegejaar 2022 – 2023 zal die €20,- bedragen. Voor het volgende collegejaar zal de contributie opnieuw worden bepaald aan de hand van de begroting en realisatie.

### 9.4 Privacy

Om te voldoen aan de AVG zal er een privacybeleid worden opgesteld. Deze is beschikbaar voor iedereen en zal ook op de website worden weergegeven. Ook krijgen leden de mogelijkheid om aan te geven liever wel of niet te verschijnen op foto's en video's betreffende activiteiten met de vereniging en promotiemateriaal.

## Hoofdstuk 10 Communicatie

Om nieuwe leden te werven zal de vereniging inzetten op het zoeken van contact met potentiële nieuwe leden door langs klassen te gaan en onszelf via flyers, brochures en het internet te promoten.

### 6.1 Mailadressen

Als iemand contact met ons wil opnemen kan dit via de algemene e-mailadressen: [svfriends@outlook.com](mailto:svfriends@outlook.com) en [info@friends.nl](mailto:info@friends.nl).

Voor ieder lid van het bestuur en de commissies zal een eigen emailadres aangemaakt worden met de opbouw: [functie@svfriends.nl](mailto:functie@svfriends.nl) of [commissie@svfriends.nl](mailto:commissie@svfriends.nl). Deze zullen aan de hosting van de website gekoppeld worden. Op het moment zijn deze adressen nog niet in werking. Zodra dit rond is, zal dit per e-mail worden verteld aan de leden.



## Hoofdstuk 11 De jaarplanning 2022 – 2023

Hieronder presenteren wij de voorlopige planning die wij na willen streven.

### 11.1 1<sup>e</sup> schoolperiode

- Pubquiz introductieweek
- Crazy 88 introductieweek

### 11.2 2<sup>e</sup> schoolperiode

- Algemene borrel
- Excursie kerstmarkt
- AOB lezing
- (EC) Gala

### 11.3 3<sup>e</sup> schoolperiode

- Algemene Borrel
- Algemene ledenvergadering
- Voorlichting lesmethode (Blink)
- Valentijnsactiviteit
- Voorlichting Gijs Leenders

### 11.4 4<sup>e</sup> schoolperiode

- Algemene borrel
- Paasontbijt
- Excursie/Reis
- (EC) Eindfeest

## Hoofdstuk 12 Voorlopige portefeuilleverdeling 2022 – 2023

### ***Raad van toezicht***

Leontes Henriquez

Docent Engels

### ***Bestuur***

Niek Roggeveld

Voorzitter/medeoprichter

Rosan de Wit

Secretaris/medeoprichter

Mariska Nijland

Intern Coördinator/medeoprichter

Max Siemonsma

Penningmeester/medeoprichter

### ***Feest/evenementencommissie***

Isabelle van der Veer

Voorzitter/commissielid

Joas Tuinhof

Commissielid

## Bijlage 1 Begroting 2022-2023

<b>Variabele inkomsten:</b>	2022 - 2023	2022 - 2023	
Schenken	0	0	
<b>Totaal inkomsten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Inkomsten</b>	2022 - 2023	2022 - 2023	
Saldo:	0	0	
Ledengeld:	600	0	
Sponsoring:	0	0	
Evenementen:	0	0	
Bijdrage NHL Stenden	5400	0	
<b>Totaal vaste inkomsten:</b>	<b>6000</b>	<b>0</b>	
<b>Variabele inkomsten:</b>	2022 - 2023	2022 - 2023	
Schenken:	0	0	
<b>Totaal variabele inkomsten:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Totaal Inkomsten:</b>	<b>6000</b>	<b>0</b>	
<b>Uitgaven</b>	2022 - 2023	2022 - 2023	
<b>Vaste uitgaven:</b>			
Promo materiaal	200	0	
Website en hosting	30	0	
Bankkosten	155	0	
<b>Totaal vaste uitgaven</b>	<b>385</b>	<b>0</b>	
<b>Variabele uitgaven</b>	2022 - 2023	2022 - 2023	
Feesten en borrels	4000	0	
Gastcolleges	1000	0	
Introductieweek	415	0	
Overige kosten	200	0	
<b>Totaal variabele uitgaven:</b>	<b>5615</b>	<b>0</b>	
<b>Totaal Uitgaven:</b>	<b>6000</b>	<b>0</b>	
<b>Resultaat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

## Bijlage 2 Aanmeldformulier

Collegejaar 2022-2023



LID

**Inschrijfformulier studievereniging FREnds Taaldocentopleidingen  
NHL Stenden**

Hiermee schrijf jij je in als lid bij Studievereniging FREnds. De contributie bedraagt €20,- per collegejaar.

Vul dit formulier in en overhandig het aan de huidige secretaris: Rosan de Wit  
Of stuur een kopie naar [secretaris@svfrends.com](mailto:secretaris@svfrends.com)

Voorletters: \_\_\_\_\_

Voornaam: \_\_\_\_\_

Achternaam: \_\_\_\_\_

Studie: \_\_\_\_\_ VOLTijd / DEELTIJD

Jaar: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Geslacht: \_\_\_\_\_

Mobiele nummer: \_\_\_\_\_

NHL Stenden e-mailadres: \_\_\_\_\_

Straatnaam, postcode: \_\_\_\_\_ Huisnummer: \_\_\_\_\_

Rekeningnummer: \_\_\_\_\_

Heb je interesse benaderd te worden om te helpen bij activiteiten? Ja / Misschien / Nee

Ga je akkoord met het verschijnen op sociale media kanalen van SV FREnds, bijvoorbeeld op foto's van bijeenkomsten en activiteiten? Ja / Nee

Gelieve de volgende vakjes aan te kruisen. Ga je niet akkoord, dan wordt het inschrijfformulier als nietig verklaard en kunnen wij helaas geen lidmaatschap verstrekken.

Ik geef SV FREnds toestemming om eenmalig €20,- aan contributiegeld van mijn rekeningnummer af te schrijven. Ik weet dat bij het vroegtijdig beëindigen van mijn studie dit geld niet terugbetaald wordt.

**Ik ga akkoord met de regels betreffende de privacyverklaring en het reglement van SV FREnds en ben me ervan bewust dat mijn lidmaatschap kan worden opgeheven bij het ernstig overtreden hiervan.**

HANDTEKENING: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_